

個人情報の取扱いに関する苦情申出書

私は、下記の通り貴社による個人情報の取扱いにつき苦情を申し出ます。

記

請 求 日	年 月 日
住 所	〒
氏 名	印
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	
当 社 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 採用試験応募者 応募日時： 年 月 日 下記応募種別を○で囲んでください (新卒採用 ・ キャリア採用 ・ パート&アルバイト) <input type="checkbox"/> 株主 <input type="checkbox"/> 当社従業員 (従業員番号：) <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属事業所、部署：) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。:
苦情の内容 (詳細にご記入ください)	

<注意事項>

1. 本人の身分証明書（運転免許証、パスポート・・・「ご本人の確認書類について」を参照ください）の写しを添付願います。
 (本籍が記載されている書類を添付される場合は、本籍を黒く塗りつぶす等削除して、添付願います。)
2. 代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証明証（運転免許証、パスポート・・・「ご本人の確認書類について」を参照ください）の写し並びに②本人実印押印の委任状及び印鑑証明書1通を添付願います。
 (本籍が記載されている書類を添付される場合は、本籍を黒く塗りつぶす等削除して、添付願います。)
3. 回答は、本人の身分証明書に記載の住所に本人限定受取郵便（特例型）にて郵送いたします。