

個人情報の取扱いに関する苦情申出書

私は、下記の通り貴社による個人情報の取扱いにつき苦情を申し出ます。

記

請 求 日	年 月 日
住 所	〒
氏 名	印
電 話 番 号	
F A X 番 号	
当 社 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 採用試験応募者 応募日時： 年 月 日 下記応募種別を○で囲んでください (新卒採用 ・ キャリア採用 ・ パート&アルバイト) <input type="checkbox"/> 株主 <input type="checkbox"/> 当社従業員 (従業員番号：) <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属事業所、部署：) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。:
苦情の内容 (詳細にご記入ください)	

【 苦情申出書送付先 】

次項の「注意事項」にご留意の上、ご本人の身分証明書の写しと当頁を下記送付先へ簡易書留にて郵送頂きますようお願い致します。(簡易書留費用はお客様にてご負担ください)。

〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町1丁目13-22 仙台松村ビル6階
 個人情報保護管理者 データコム株式会社 管理部 部長
 TEL:022-227-8431

「 注意事項 」

1. ご本人の身分証明書（「ご本人の確認書類について（※1）」を参照ください）の写しを添付願います。（本籍が記載されている書類を添付される場合は、本籍を黒く塗りつぶす等削除して、添付願います。）
2. 代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証明証（運転免許証、パスポート…「ご本人の確認書類について」を参照ください）の写し並びに②本人実印押印の委任状及び印鑑証明書1通を添付願います。（本籍が記載されている書類を添付される場合は、本籍を黒く塗りつぶす等削除して、添付願います。）
3. 回答は、本人の身分証明書に記載の住所に本人限定受取郵便（特例型）にて郵送いたします。

ご本人の確認書類について(※1)

個人情報への漏えい防止の観点から、ご本人の確認書類をご提出頂きます。代理人がご請求になる場合には、ご本人および代理人の双方の確認書類が必要となります。また、ご本人が15歳未満の場合には、ご本人の法定代理人にご請求頂きます。各々の確認書につきましては、下記をご参照ください。

（本籍が記載されている書類を提出される場合は、本籍を黒く塗りつぶす等削除して、ご提出願います。）
また、法令や国が定める指針等で本人を確認する手順がある場合は、その手順に従います。

ご本人の場合

有効期間内の次の書類のうち、いずれか1通が必要となります。

注）：コピーにはデジタルカメラやスキャナによる画像、これを印刷したものは含まれません。

1. 運転免許証のコピー

注：住所変更されている場合には、住所変更手続きをなさった上で、「裏面」のコピーも添付してください。

2. 住民基本台帳カードのコピー

注1：「顔写真」入りで氏名・生年月日・住所（現住所）が記載されているもの（Bタイプ）。

注2：同一市区町村内で現住所に住居変更されている場合には「裏面」のコピーも必要です。

3. 旅券（パスポート）のコピー

注：顔写真のページと所持人記入欄（氏名・住所などの記入箇所）の両方のコピーが必要です。

4. 各種年金手帳のコピー

5. 各種福祉手帳のコピー

6. 各種健康保険証のコピー

7. 外国人登録原票の写しまたは外国人登録原票記載事項証明書（外国人の場合）

個人番号、特定個人情報の開示等の場合は、次の何れかの書類の提出をお願いします。

8. 個人番号カードのコピー

9. 運転免許証のコピーまたはパスポート等顔写真付き証明書のコピー1点

10. 健康保険被保険者証のコピー、年金手帳、住民票等顔写真無し証明書のコピー2点

代理人の場合

3ヶ月以内に発行された次の書類

1. 親権者（民法第818条）の場合

戸籍謄本、戸籍抄本等、本人との関係を証する書類

2. 青年後見人（民法第8条、第843条）の場合

登記事項証明書

3. 未成年後見人（民法第839条、第840条）の場合

登記事項証明書

4. 任意代理人の場合（本人が15歳以上である場合に限り。）

本人が自署、押印した委任状（原本）

成年後見人が法人である場合

登記簿謄本、登記簿抄本、現在事項全部証明書または現在事項一部証明書のいずれか

注：3ヶ月以内に発行されたものに限り。